

## 2023年职称申报人员材料清单（教学方面）

工号： 20N110 姓名： 张洋阳 手机号： 18862206589

申报： 教学科研并重 型（非教学为主型/教学为主型） 副教授 职务（教授/副教授，高级实验师/正高级实验师）

本人承诺：在2023年度专业技术职务评聘中，所提供的材料（包括教改项目、论文、教材、奖励等）均真实、准确、有效。如有伪造、剽窃等弄虚作假行为，自愿按有关规定接受处理。 承诺人： 张洋阳 （签名）

单位名称： （盖章） 审核人： 徐云 （签名） 审核人手机号： 18205016660

序号	材料类别	材料内容	发表/出版/立项-结项/获奖时间	上传附件要求（请用荧光笔在所有材料中标注体现本人姓名的部分）	页码	项目级别	本人排名	备注	负责人
1	教学工作量	教学工作量统计清单	2020年9月-2022年12月	学院出具证明，须有本科分管本科教学领导签字、学院盖章	1			课程与考试科	沈晓卫
2	教学论文	发表教改论文材料	2019年2月	1.期刊（含封面、有ISSN和CN的版权页、目录并标注相关论文、论文正文） 2.图书馆检索证明或期刊检索网（知网、维普、万方）截图 3.学院学术委员会出具认定证明，主任签字	3-15	省级刊物	独作	教学改革科	吉亮亮
3	教改项目	参与教改课题结题证明	2022年12月	发文扫描件（如发文未体现本人姓名，请提供完整盖章版结项报告书）	17	省部级课题	参与排名2	教学改革科	吉亮亮
4	各类教学竞赛	苏州大学教学创新大赛	2022年12月1日	发文/证书扫描件	19-21	校级	二等奖	教发中心	陈书洋

我单位已严格按照文件要求对申报人材料进行了审核，审核未发现不符合文件要求的材料。审核结果按规定在本单位做了公示，公示无异议。

分管本科教学领导签名：

备注：

- 1.教学成果申报材料有两个部分，其一为上表，其二为证明材料。
- 2.申报材料需装订成册，上表签字、盖章后作为封面；证明材料须按照上表中的顺序，依次整理（原件不用装订）。
- 3.单位需审核申报材料的有效性（任现职以来-2022年12月31日之前，符合文件要求的成果）。
- 4.教务处、创新创业学院工作人员负责审核材料的真实性，不参与认定是否符合职称评审要求。教务处不提供证明材料查询服务。
- 5.研究生、继续教育类教学成果等不属于教务处审核范围。